

**Estado de cuentas año 2024**  
**ACTORA CONSUMO (Asociación de Consumidores Torre Ramona)**

**INGRESOS**

**GASTOS**

<b>ACTIVIDAD PROPIA</b>	<b>107.615,00 €</b>
Cuota soci@s	52.985,00 €
<b>(1) Aportaciones</b>	<b>5.695,00 €</b>
<b>Subvenciones</b>	<b>48.935,00 €</b>
(2) DGA Consumo	48.045,00 €
(3) Ayto Zaragoza	890,00 €
<b>INGRESOS POR SERVICIOS</b>	<b>40.406,28 €</b>
(4) Contrato OMIC	28.900,84 €
(5) Ayto Utebo	11.505,44 €
<b>OTROS INGRESOS</b>	<b>0,00 €</b>

<b>(6) GASTOS ACTIVIDADES</b>	<b>267,19 €</b>
<b>GASTOS FIJOS</b>	<b>48.708,49 €</b>
(7) Alquileres	8.167,69 €
(8) Mantenimiento y limpieza	4.623,74 €
(9) Asesorías gestión	5.965,34 €
(10) Asesoría Jurídica	21.542,92 €
(11) Seguros	306,54 €
(12) Gastos bancarios	1.659,45 €
(13) Gastos repres y publicidad	2.352,12 €
(14) Suministros	4.090,69 €
<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>101.012,29 €</b>
(15) Sueldos y salarios	76.413,72 €
Seguridad Social	24.598,57 €
Otros gastos sociales	0,00 €
<b>MATERIAL DE OFICINA</b>	<b>847,31 €</b>
(16) Material oficina	341,37 €
(17) Correos y reparto	505,94 €
<b>OTROS GASTOS</b>	<b>6.622,29 €</b>
(18) Otros	3.369,30 €
Amortización	3.252,99 €

**TOTAL INGRESOS** **148.021,28 €**

**TOTAL GASTOS** **157.457,57 €**

**Resultado ejercicio 2024** **-9.436,29 €**

Fondos propios al	31/12/2023	102.276,12 €
Fondos propios al	31/12/2024	92.839,83 €

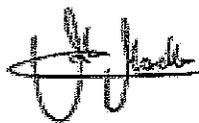
## Resumen cuentas de la Asociación de Consumidores Torre Ramona año 2024

### **INGRESOS**

- (1) Aportaciones e ingresos extraordinarios realizados por soci@s por temas extraordinarios como procedimientos judiciales.
- (2) Subvenciones concedidas por el Gobierno de Aragón:
  - 46.400,00 € Dirección General de Ciudadanía y Derechos Sociales. (Funcionamiento oficina y proyecto "Recursos audiovisuales para consumidores digitales.
  - 1.645,00 € Dirección General de Ciudadanía y Derechos Sociales (Página web, accesibilidad baño y mobiliario de oficina).
- (3) Subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Zaragoza:
  - 890,00 € Entidades Ciudadanas: Mantenimiento de la Asociación y formación voluntariado.
- (4) Prórroga del Contrato OMIC (Ayuntamiento):  
Gestión de Puntos de Información al Consumidor Especializado en Telecomunicaciones en la Oficina de la Asociación y en los Distritos San José, Torrero, El Rabal y Universidad.
- (5) OMIC Ayuntamiento de Utebo: Enero a diciembre de 2024, excepto el mes de agosto.

### **GASTOS**

- (6) Gastos actividades (Observatorio de precios).
- (7) Alquiler: Local, alquiler fotocopiadora, máquina agua embotellada.
- (9) Asesoría gestión: Gestoría laboral, fiscal y contable (Adeban) e ingeniero licencia apertura.
- (10) Asesoría jurídica: Abogados. (Gestión de los PICs y OMIC Ayuntamiento de Utebo).
- (11) Seguros: Responsabilidad civil, oficina y de voluntarios.
- (12) Gastos bancarios: Gastos mantenimiento de cuenta, transferencias, remesas de recibos, liquidación de intereses, datáfono...
- (13) Gastos de representación y publicidad: Sistemas de impresión (calendarios, tarjetas de visita...).
- (14) Suministros: Electricidad, teléfono, Internet, agua y vertidos.
- (15) Sueldos y salarios: Tres Oficiales administrativos, un Licenciado en Derecho y una Auxiliar administrativa.
- (16) Material de oficina: Grapas, DINA 4, post-it, fichas, sobres, papel higiénico...
- (17) Correos y reparto: Convocatoria de asamblea a los soci@s y correo certificado.
- (18) Otros: MAZ (prevención de riesgos laborales), tasas, inscripción de cursos...



Fdo: Alba Morella Ledesma  
Presidenta



Fdo: Javier Lamban Bustillo  
Secretario



Fdo: Luis Manuel Lamata Arasco  
Tesorero